

BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀREA D'EDUCACIÓ

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions en règim de lliure concurrència que atorgui l'Ajuntament de Piera, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, a projectes d'interès públic o social que es realitzin en el termini que fixi la convocatòria per part dels centres educatius sostinguts amb fons públics, entitats que tinguin per finalitat estatutària portar a terme activitats de caire educatiu al municipi i AMPAs/AFAs del municipi d'acord amb les modalitats següents:

- Subvencions en espècie per a la cessió d'espais i lloguer d'equipament (Annex 1).
- Subvencions econòmiques per a projectes i activitats organitzades pels centres, entitats educatives i AMPAs/AFAs del municipi (Annex 2).

2.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes o activitats desenvolupades durant el curs escolar, tot i que hagin començat amb anterioritat o es prolonguin en el temps. Les despeses imputables seran des de l'1 de setembre al 15 de juliol del curs escolar que s'estableixi en la convocatòria.

3.- REQUISITS MÍNIMS DELS BENEFICIARIS

Els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació. Si el beneficiari no expressa el contrari, només caldrà acreditar les dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal:

- Ser un centre educatiu del municipi sostingut amb fons públics.
- Ser una entitat degudament constituïda i inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i que tingui per finalitat estatutària portar a terme activitats de caire educatiu en el municipi, amb les dades actualitzades a la data de publicació d'aquestes bases.
- Ser una associació familiar, degudament constituïda i inscrita en el Registre Municipal d'Entitats, que pertanyi a l'escola bressol municipal o a un centre educatiu del municipi sostingut amb fons públics, amb les dades actualitzades a la data de publicació d'aquestes bases.
- Els sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Piera, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.
- Els sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- No poden obtenir la condició de beneficiari les entitats en les que es doni alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

4.- PUBLICITAT DE LES BASES

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base Nacional de Subvencions del Ministeri i d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions. També es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Piera, al web municipal i al Portal de Transparència.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Piera, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

5.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES, CRITERIS DE BAREMACIÓ I AVALUACIÓ

Els conceptes subvencionables i els criteris de baremació dependran de la modalitat general de la subvenció demanada, i per tant, s'especificarà dins l'annex de cada un d'elles.

6.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió serà en règim de lliure concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

La convocatòria es farà pública a través del Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Piera i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per la seva publicació al BOPB.

7.- SOL·LICITUDS I TERMINIS DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds per cadascuna de les modalitats s'han de presentar en la forma, els temps i amb la documentació que determinin les respectives convocatòries o, en el seu defecte, l'art. 18 de l'Ordenança general de subvencions, telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Piera.

El model de sol·licitud i la convocatòria es podran consultar a les pàgines web de l'Ajuntament de Piera (<https://viladepiera.cat> i <https://pieraeduca.cat>)

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mínim de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en tot cas vindrà determinat per les dates que determinin les respectives convocatòries.

Les sol·licituds i documentació requerida s'hauran de presentar mitjançant Seu electrònica. Per a fer-ho, s'hauran de seguir els models que figuraran a l'annex de les bases i s'hauran de complimentar tots ells per cada un dels projectes presentats.

- Model de sol·licitud de subvenció (model en funció de la subvenció sol·licitada: econòmica o en espècies).
- Model de declaració de responsables conforme l'entitat no està inclosa en cap de les prohibicions per obtenir subvencions previstes en la llei general de subvencions; que s'està al corrent de les obligacions tributàries amb l'ajuntament, la Hisenda Pública i la Seguretat Social; i que les entitats estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats i tenen vigent pòlissa de responsabilitat civil.
- Memòria del projecte pel qual es sol·licita subvenció econòmica
- Pressupost del projecte pel qual es sol·licita subvenció econòmica.
- Dades bancàries de l'entitat, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre Municipal d'Entitats, per les sol·licituds econòmiques.
- NIF del representant legal, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre Municipal d'Entitats.

8.- RECTIFICACIÓ, DEFECTES O OMISSIONS DE DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta i incompleta, l'esmena de defectes o l'aportació de documentació es realitzarà, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que el centre educatiu o l'entitat/associació ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'establert a l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCió

L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme en l'àrea d'educació i el seu responsable serà el tècnic/a de l'àrea.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda per:

- President: Regidor/a d'educació
- Vocal: Tècnic/a d'educació

L'instructor realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de dades en virtut de les que hagi de formular per a la proposta de resolució.

L'òrgan instructor emetrà un informe de proposta a la Comissió Qualificadora. Aquesta comissió, un cop vist l'informe de l'instructor, elaborarà proposta de concessió a l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions serà l'alcalde/essa o l'òrgan en qui delegui.

10.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimadors de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació es realitzarà per publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Piera d'acord amb allò previst en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Es farà constar si la resolució exhaureix o no la via administrativa, així com els recursos, els terminis i els òrgans davant dels quals es podran interposar.

11.- ACCEPTACIÓ

La subvenció haurà de ser acceptada pel beneficiari, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament.

Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

Quan l'import de la subvenció de la resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar al beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada.

12.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

Les subvencions econòmiques atorgades hauran de justificar-se abans de la data indicada en la convocatòria.

L'import a justificar per cada projecte serà comunicat a l'interessat en la Resolució d'atorgament de la subvenció.

La documentació justificativa de la subvenció atorgada, es presentarà d'acord als models de l'annex de les bases i anirà signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat beneficiària, adreçada a l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Piera.

- Model justificació de la subvenció.
- Memòria justificativa signada pel representant legal indicant les actuacions realitzades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.
- Model de memòria econòmica de l'activitat amb relació subscrita pel representant legal comprensiva de la totalitat dels ingressos i les despeses derivades de la realització de l'actuació subvencionada, degudament desglossades i detallades.
- Un model de tots els elements publicitaris per a la promoció de l'activitat o la declaració conforme no s'ha editat publicitat.

- Factures a nom de l'entitat sol·licitant i justificants de pagaments d'aquestes.

Totes les despeses s'hauran de justificar amb factura normalitzada segons el RD 1619/2012, de 30 de novembre, per el que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, i el seu corresponent justificant de pagament.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a 45 dies naturals. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se la Seu electrònica de l'Ajuntament de Piera abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, inclòs el termini de la pròrroga si s'hagués sol·licitat, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que se li hagi notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués realitzat la bestreta d'una part de la subvenció.

13.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els perceptors de la subvenció estan obligats, a més de les obligacions especificades a l'article 14 de la LGS, també les que s'indiquen tot seguit. El seu incompliment originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat per a la qual ha estat concedida la subvenció, ajustant-se als termes del projecte.
- Acreditar davant l'Ajuntament de Piera la realització de l'activitat subvencionada i complir amb els requisits, condicions i actuacions de comprovació que hagin determinat la concessió de l'ajut.
- Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament d'acord amb el que s'ha establert a les bases.
- Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren o diferències degudament justificades en la memòria econòmica de justificació.
- Fer constar als materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip i/o l'escut de l'Ajuntament de Piera, reproduint fidelment la imatge corporativa municipal, i, de forma general, "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Piera, regidoria d'Educació". Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Piera en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, i d'acord amb l'art. 18.4 de la LGS donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament. Incomplir el deure de difusió i publicitat serà causa de reintegrament o revocació de les subvencions.
- Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- Comunicar a l'Ajuntament de Piera l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats sense perjudici de que això pugui afectar l'atorgament de subvenció per part de l'Ajuntament.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques o d'altres disposicions generals vigents.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

14.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Piera i tenint en compte la naturalesa de l'activitat, el projecte o el programa presentats. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat i/o material que s'hagi subvencionat.

Atenent les característiques de l'activitat, el programa o el projecte, en la Resolució de concessió de subvencions es podrà determinar el pagament anticipat o bestreta del 80% de la subvenció abans de la justificació, prèvia petició en el moment de la sol·licitud on es justifiqui clarament la seva necessitat.

15.- MODIFICACIÓ O REVISIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar o revisar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

16.- COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS I AJUDES

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Les diferents modalitats de subvenció objecte d'aquestes bases són compatibles entre elles.

17.- REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I CONTROL

Els beneficiaris estaran obligats a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió;
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte;
- Quan no justifiquin adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estiguin obligades a justificar, en els termes i dintre dels terminis que preveuen aquestes bases. En aquests casos l'entitat que no pugui justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, haurà de retornar a l'Ajuntament l'import no justificat.
- Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'ajuntament superin el cost total de l'activitat.

18.- ALTRES CONSIDERACIONS

La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.

En tot allò que no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Piera i el que estableixin les bases d'execució del pressupost de la corporació de l'any corresponent.
- Normativa vigent en matèria de procediment administratiu i demés legislació concordant.

19.- VIGÈNCIA

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i seran vigents fins que s'acordi la modificació o derogació.

20.- DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades expressament les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions corresponents a l'àrea d'educació que van ser aprovades per Junta de Govern de data 25 de febrer de 2019 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 23 de març de 2019.

ANNEX 1.

Bases específiques que regeixen el procediment de concessió de subvencions en espècie per a la cessió d'espais i lloguer d'equipament

1- Objecte

Té per objecte facilitar la cessió d'ús subvencionat del teatre Foment de Piera als centres educatius del municipi per a la realització d'actes i espectacles així com donar suport a l'organització d'activitats extraordinàries i festives en els propis centres.

2- Destinataris

La convocatòria s'adreça als centres públics i concertats d'educació infantil, primària i secundària de Piera que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

3- Conceptes subvencionables

Espectacles i actes en el teatre Foment

Cessió gratuïta del teatre Foment de Piera

L'ajuntament assumirà despeses de lloguer de material audiovisual i hores de tècnic per un valor de 500,00€ (IVA inclòs), incloent assajos i dia de l'espectacle.

La cessió inclou els serveis i materials mínims següents:

Material equip de llums:

- 1 barra frontal motoritzada
- 3 barres escenari motoritzades
- 16 Focus PC d'1 kw
- 6 Focus retalls de 650W
- 24 canals de dimer de 2000w per canal
- 1 taula de llums analògica de 12 canals programable i sub masters

Material equip de so:

- 4 altaveus autoamplificats platea
- 2 altaveus autoamplificat pis de sobre
- 1 taula de so Yamaha
- 1 reproductor CD
- 1 cassetí de 12 canals d'escenari a control

Qualsevol demanda que necessiti un suport més ampli i/o específic del qual no disposi el teatre, ho assumirà l'ajuntament fins a un import de 500,00€ (IVA inclòs). En cas que sigui superior o que el centre faci una inclusió i/o modificació un cop feta la contractació, serà aquest qui haurà d'assumir la diferència.

Serà obligatori la contractació d'un tècnic especialista per a la manipulació dels equipaments tècnics que s'inclourà en l'import subvencionat.

Activitats extraordinàries i festives

Cessió de tarimes, carpes, taules i cadires i altres materials per a festes organitzades en el propi centre (festes de fi de curs, graduacions, St. Jordi, Carnaval, etc.)

No subvencionables les despeses de lloguer d'equipaments i personal tècnic per a les festes realitzades en el propi centre ja que formen part d'una altra línia de subvencions.

No caldrà sol·licitar material per activitats gestionades directament per l'Ajuntament dins del Pla d'Educatiu d'Enton com ho són les activitats del dia mundial de l'activitat física o la trobada esportiva d'educació infantil.

4.- Requisits per presentar la sol·licitud:

- La sol·licitud haurà de ser presentada per la Direcció del centre mitjançant Seu electrònica. Inclourà:
 - Model de sol·licitud de subvenció per a la cessió d'espais i equipament.
 - Model de declaració de responsables conforme l'entitat no està inclosa en cap de les prohibicions per obtenir subvencions previstes en la Llei general de subvencions; que s'està al corrent de les obligacions tributàries amb l'ajuntament, la Hisenda Pública i la Seguretat Social; i que les entitats estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats i tenen vigent pòlissa de responsabilitat civil.
 - NIF del representant legal, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre Municipal d'Entitats.
- Que els centres educatius sol·licitants no disposin d'espais i/o instal·lacions pròpies adients per a realitzar aquesta activitat.
- En el cas de la cessió del Teatre Foment, cada centre educatiu haurà de designar una persona responsable que assumirà les següents tasques de suport als tècnics del Teatre:
 - Esdevindrà el referent entre els tècnics de l'equipament i el centre educatiu.
 - Arribarà 15 minuts abans, i s'identificarà com a tal, per organitzar l'accés ordenat al teatre tenint en compte l'especial dificultat que implica la distribució de les butaques.
 - Serà referent de comunicació entre el personal docent dels centres i el personal tècnic del teatre.
 - Disposarà de la informació precisa referent al nombre d'alumnes assistents a l'activitat.
 - Disposarà d'informació prèvia suficient sobre l'acte (horaris, activitats i responsables, recursos tècnics necessaris,...).

5- Quantia individualitzada de la subvenció

S'estableix per cada centre beneficiari d'aquesta subvenció l'atorgament màxim de tres usos del Teatre Foment, quatre cessions de tarimes, dos cessions de carpes i tanques i una cessió de taules, cadires i altres materials per convocatòria.

La cessió de taules i cadires estarà limitada pel nombre d'alumnes matriculats en el centre. Es contempla la cessió d'una taula per cada 8 alumnes matriculats i una cadira per cada alumne matriculat com a màxim.

6- Criteris d'assignació

Per a la resolució de la convocatòria es tindran en compte el nombre de cessions d'ús disponibles i les dates i horaris de les sol·licituds presentades. En el cas que la disponibilitat del teatre sigui inferior a les sol·licituds, es tindrà en compte l'ordre de presentació d'aquestes.

Les sol·licituds denegades a causa de la no disponibilitat del Teatre Foment per la data demandada, tindran 10 dies hàbils, a comptar del següent al de la notificació de denegació, per a presentar una nova sol·licitud.

La cessió de material vindrà determinada pel nombre de les sol·licituds, concidència d'aquestes on es tindrà en compte l'ordre de presentació i de l'estoc de material disponible per part de l'ajuntament. Només es preveurà el lloguer de material addicional per tarimes en celebracions i de taules i cadires per a les festes de fi de curs. El nombre de taules i cadires màxim a cedir serà l'indicat en el punt 5 d'aquestes bases.

MODEL SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CESSIÓ D'ESP AIS I EQUIPAMENT

DADES DEL CENTRE EDUCATIU SOL·LICITANT

Nom del centre:	CIF:
Adreça:	Telèfon:
Població:	Codi postal:
Adreça de correu electrònic de l'entitat:	

DADES DEL/LA REPRESENTANT DE L'ENTITAT

Nom i cognoms:	
Càrrec:	NIF:
Adreça de correu electrònic:	Telèfon:

SOL·LICITUD TEATRE FOMENT

Primera sol·licitud:

Nom de l'activitat	
Descripció	
Previsió assistents	
Cal instal·lació de butaques a platea (sí o no)	
Data	
Horari de l'acte (inici i final)	
Horari de muntatge (inici i final)	
Horari de desmuntatge (inici i final)	
Assajos previstos (dates, horaris, requeriments tècnics...)	

Equipament que caldrà llogar	
Horari del tècnic (assajos i dia de l'acte)	
Persona responsable del centre i dades de contacte	

Segona sol·licitud:

Nom de l'activitat	
Descripció	
Previsió assistents	
Cal instal·lació de butaques a platea (sí o no)	
Data	
Horari de l'acte (inici i final)	
Horari de muntatge (inici i final)	
Horari de desmuntatge (inici i final)	
Assajos previstos (dates, horaris, requeriments tècnics...)	

Equipament que caldrà llogar	
Horari del tècnic (assajos i dia de l'acte)	
Persona responsable del centre i dades de contacte	

Tercera sol·licitud:

Nom de l'activitat	
Descripció	
Previsió assistents	
Cal instal·lació de butaques a platea (sí o no)	
Data	
Horari de l'acte (inici i final)	
Horari de muntatge (inici i final)	
Horari de desmuntatge (inici i final)	
Assajos previstos (dates, horaris, requeriments tècnics...)	

Equipament que caldrà llogar	
Horari del tècnic (assajos i dia de l'acte)	
Persona responsable del centre i dades de contacte	

SOL·LICITUD DE MATERIAL

Tarima 1

Nom de l'activitat
Descripció
Data
Mida
Horari que s'utilitzarà

Tarima 2

Nom de l'activitat
Descripció
Data
Mida
Horari que s'utilitzarà

Tarima 3

Nom de l'activitat
Descripció
Data

Mida
Horari que s'utilitzarà

Tarima 4

Nom de l'activitat
Descripció
Data
Mida
Horari que s'utilitzarà

ALTRES MATERIALS

Carpes 1

Carpes 2

Motiu pel qual es sol·liciten	Motiu pel qual es sol·liciten
Quantitat	Quantitat
Data	Data
Horari en el qual s'utilitzaran	Horari en el qual s'utilitzaran

Tanques 1

Tanques 2

Motiu pel qual es sol·liciten	Motiu pel qual es sol·liciten
Quantitat	Quantitat
Data	Data
Horari en el qual s'utilitzaran	Horari en el qual s'utilitzaran

Taules

Motiu pel qual es sol·liciten
Quantitat
Data

Horari en el qual s'utilitzarà

Cadires

Motiu pel qual es sol·liciten
Quantitat
Data
Horari en el qual s'utilitzarà

Contenidors reciclatge

Motiu pel qual es sol·liciten
Tipus de contenidor i quantitat
Data
Horari en el qual s'utilitzarà

Altres materials

Especificar material
Motiu pel qual es sol·liciten
Quantitat
Data
Horari en el qual s'utilitzarà

CONDICIONS QUE S'ACCEPTEN AMB LA PRESENTACIÓ D'AQUESTA SOL·LICITUD

- El material i l'espai resta sota la responsabilitat del sol·licitant.
- El sol·licitant es compromet a respectar l'aforament de la sala que li sigui cedida i garantir l'ordre durant l'activitat.

- El sol·licitant es compromet a deixar el material i/o l'espai en el mateix espai en el que es troben.
- El sol·licitant es compromet a respectar les normes d'ús de l'equipament cedit.
- En cas de trencament o desaparició d'algun element, l'entitat haurà de reposar-lo físicament.
- El préstec no inclou muntatge o desmuntatge excepte de les tarimes i butaques del teatre.
- L'incompliment de les condicions suposarà la suspensió de properes cessions.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA A LA SOL·LICITUD

- ☐ Model de declaracions responsables
- ☐ NIF del representant legal

Piera, a _____ de _____ de 20_____

Signatura del responsable de l'entitat i segell de l'entitat

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Piera, per la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Piera relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta ☐.

MODEL DE DECLARACIONS RESPONSABLES

En/Na _____, amb NIF _____ i com a representant de l'entitat _____, amb CIF _____

DECLARO sota la meva responsabilitat

Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària de subvencions, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:

- a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
- b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
- h) No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
- i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
- j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
- k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
- l) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.

Que l'entitat a la qual representa es compromet a l'acompliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció a través de les corresponents bases reguladores.

Que l'entitat a la qual representa no té deutes de naturalesa tributària amb l'ajuntament de Piera.

Que l'entitat a la qual representa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. D'acord amb allò establert per l'article 28 de la Llei 39/15.

En cas que l'import sol·licitat superi els 3.000€, l'entitat haurà de presentar els documents acreditatius de l'acompliment d'aquestes obligacions.

Que l'entitat a la qual representa consta inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Piera i manifesta la vigència a data de la sol·licitud de la informació existent en aquest registre.

Que l'entitat o associació a la qual representa, als efectes d'allò previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor:

☐ No disposa de personal col·laborador o voluntari que realitzi activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat.

☐ Disposa de personal col·laborador o voluntari que realitza activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat, que han acreditat no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, mitjançant certificació emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Que l'entitat a la qual representa es compromet a contractar la pòlissa de responsabilitat exigida i a mantenir la seva vigència durant tot el període a que es refereix la convocatòria.

En relació a altres sol·licituds de subvenció, que l'entitat a la qual representa ha sol·licitat o preveu sol·licitar per al mateix objecte les següents subvencions:

ORGANISME ATORGANT	IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT OBTINGUT

☐ Que l'entitat a la qual represento, no ha rebut ni ha sol·licitat cap subvenció d'altres administracions públiques o entitats privades per aquest exercici i per aquest mateix concepte.

☐ L'entitat a la qual represento es compromet a comunicar a l'ajuntament de Piera, en el moment de la justificació de la subvenció que li sigui atorgada en aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions, pel mateix exercici i per la mateixa activitat o projecte.

I, perquè així consti, signo la present a Piera, a ____ de _____ de 20____

Signatura del responsable de l'entitat i segell de l'entitat

ANNEX 2.

Bases específiques que regeixen el procediment de concessió de subvencions econòmiques per a projectes i activitats organitzades pels centres i entitats educatives

1- Objecte

Promoure i donar suport a projectes i activitats dels centres i entitats educatives de Piera que es duguin a terme durant el curs escolar de la convocatòria i que responguin total o parcialment, a les següents finalitats:

- Foment de la reutilització de llibres tant de text com llibres de lectura obligatòria que representin un estalvi econòmic per a les famílies.
- Promoció de la participació de l'escola, potenciant la implicació dels infants i joves, especialment en el seu barri.
- Millora de la perspectiva de gènere en la vida quotidiana de la comunitat educativa.
- Pràctiques que fomentin l'educació inclusiva.
- Millora en l'eficiència energètica a l'escola i entorn.
- Foment de l'aprenentatge d'una tercera llengua.
- Promoció de les relacions intergeneracionals.
- Promoció dels valors i principis de la ciutat educadora.
- Foment de la lectura (activitats de foment lectura o biblioteca escolar).
- Foment de la participació i formació de les famílies.
- Promoció dels espais educatius (com hort escolar, patis, etc.).
- Difusió de les activitats del centre a tota la comunitat educativa (com web o revista escolar).
- Promoció d'activitats extraordinàries i puntuals que tinguin interès per a la comunitat educativa (jornades culturals, celebracions, graduacions, extraescolars, etc.).
- Altres projectes que responguin a la finalitat de l'àmbit d'educació.

2- Destinatari

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres d'educació infantil, de primària, de secundària, sostinguts amb fons públics, i les entitats educatives i AMPAs/AFAs de Piera que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

3- Característiques dels projectes i activitats i requisits de presentació

Les activitats i projectes presentats hauran de ser projectes nous o projectes existents però adaptats a noves necessitats i que ajudin a consolidar el projecte educatiu del centre.

La presentació dels projectes hauran de contemplar obligatòriament els següents continguts:

- Dades del centre
- Descripció del projecte (Breu descripció del projecte; Integració en el centre i el seu

PEC (especificar en quin/quins aspectes); Aspectes a desenvolupar; Suport al currículum).

- Justificació de la necessitat del projecte.
- Objectius
- Localització, calendari i destinataris
- Recursos tècnics i humans per desenvolupar-lo-
- Pressupost (cal concretar la previsió d'ingressos i despeses especificant les fonts de finançament).

Són objecte de la convocatòria els conceptes referits a:

- Totes aquelles despeses que, de manera indubtable, s'incloguin a l'objecte d'aquestes bases i resultin estrictament necessàries.
- Despeses de publicitat, publicacions i promoció, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el requisit d'incloure la col·laboració o patrocini de l'ajuntament, amb la impressió del nom i del logotip.
- Despeses de lloguer de taules, cadires, generadors, sonoritzacions, etc.
- Despeses honoràries de contractació de professionals relacionats amb l'activitat a subvencionar: conferenciants, músics, etc.
- Despeses per compra de material fungible inherent a l'activitat realitzada sempre i quan no siguin destinats a la venda i que no siguin inventariables.
- Despeses de material didàctic o manipulatiu propi d'alumnes d'educació especial o amb necessitats educatives específiques.
- Despeses de menjar i begudes no alcohòliques quan aquestes siguin representatives de l'activitat, estiguin previstes i justificades en la memòria, i no subjectes a venda.
- El llibre de text o d'ús didàctic; entenent per tal el material imprès, editat amb codi de registre (ISBN, EAN o similars), que desenvolupa o permet treballar els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les matèries o assignatures escolars a nivell individual (llibre de text o de lectura) o d'ús col·lectiu com a biblioteca d'aula (enciclopèdies, diccionaris, atlas, llibres de consulta).
- Les subscripcions a revistes destinades col·lectivament als alumnes que siguin de treball i lectura.
- La impressió de dossiers didàctics elaborats pel professorat i destinats a desenvolupar els continguts establerts als currículums per part de l'alumnat, tot substituint el llibre de text individual.

No s'admetran com a subvencionables les despeses següents:

- Material inventariable.
- Els llibres i revistes específicament per al professorat o, amb criteri general, que no siguin de treball o lectura dels alumnes.
- El material escolar d'ús individual: bolígrafs, regles, pinzells, tisores, compassos, estoigs, calculadores, i material similar.
- Material d'oficina del professorat o genèric del centre escolar.
- Agendes, llibres i llibretes de propietat individual.

- Carteres i motxilles, uniformes i material esportiu.
- Paper i tinta per a fotocòpies i impressions.
- Compra o rènting de qualsevol tipus de maquinària i material inventariable.
- Despeses que estiguin afectes a activitat econòmica (venda de begudes, material, etc.).
- Despeses indirectes, per tant despeses no associades directament amb l'activitat subvencionada: lloguers, subministraments, comunicacions, despeses financeres, etc.

4- Quantia individualitzada de la subvenció

El nombre màxim de sol·licituds que es poden presentar per aquest programa serà de 2 per entitat.

La quantitat atorgada a cada sol·licitud correspondrà a l'import demanat segons la ponderació dels punts obtinguts amb un límit d'un 75% del pressupost total del projecte.

En el cas que la suma de la quantitat atorgada superi el total de la partida pressupostària assignada a la convocatòria, totes les sol·licituds veuran reduïda proporcionalment la quantitat atorgada.

En el cas que el total d'assignació no esgoti la dotació econòmica disponible per aquesta convocatòria, la comissió avaluadora proposarà la distribució de l'import sobrant entre els beneficiaris d'acord amb aquestes bases i la convocatòria corresponent.

5- Criteris de ponderació

A.1. Criteris econòmics (fins a 6 punts)

A.1.1. Grau d'autofinançament del projecte: percentatge d'aportació del propi sol·licitant al finançament del projecte o activitat a banda de la quantia sol·licitada a la subvenció (fins a 6 punts)

- Finançament propi entre el 0% i fins el 5% (0 punts)
- Finançament propi entre més del 5% i fins el 10% (0,3 punts)
- Finançament propi entre més del 10% i fins el 15% (0,6 punt)
- Finançament propi entre més del 15% i fins el 20% (0,9 punts)
- Finançament propi entre més del 20% i fins el 25% (1,2 punts)
- Finançament propi entre més del 25% i fins el 30% (1,5 punts)
- Finançament propi entre més del 30% i fins el 35% (1,8 punts)
- Finançament propi entre més del 35% i fins el 40% (2,1 punts)
- Finançament propi entre més del 40% i fins el 45% (2,4 punts)
- Finançament propi entre més del 45% i fins el 50% (2,7 punts)
- Finançament propi entre més del 50% i fins el 55% (3 punts)
- Finançament propi entre més del 55% i fins el 60% (3,3 punts)
- Finançament propi entre més del 60% i fins el 70% (3,9 punts)
- Finançament propi entre més del 70% i fins el 80% (4,5 punts)
- Finançament propi entre més del 80% i fins el 100% (6 punts)

A.2. Criteris organitzatius (fins a 21 punts)

A.2.1. Impacte i projecció de l'activitat, i adequació dins el currículum i/o projecte educatiu del centre (fins a 6 punts)

- a) Es valorarà el redactat a la memòria de sol·licitud de l'activitat, la previsió realista de l'impacte i l'adequació de l'activitat al projecte educatiu del centre (fins a 2 punts)
- b) Es valorarà l'elaboració de materials formatius, d'innovació pedagògica i publicacions educatives (1 punt)
- c) Es valorarà que l'activitat es faci en col·laboració amb altres centres educatius, i/o associacions o entitats (1 punt)
- d) Es valorarà que l'activitat estigui inclosa en el Pla Educatiu d'Entorn de Piera o alineada amb els seus objectius de cohesió social i èxit educatiu (2 punts)

A.2.2. Nombre de destinataris o alumnes a qui va adreçada l'activitat (fins a 3 punts)

- a) Menys del 20% d'alumnes del centre (1 punt)
- b) Del 20% al 40% dels alumnes del centre (1,5 punts)
- c) Del 40% al 60% dels alumnes del centre (2 punts)
- d) Del 60% al 80% dels alumnes del centre (2,5 punts)
- e) Més del 80% dels alumnes del centre (3 punts)

A.2.3. Durada de l'activitat (fins a 3 punts)

- a) Un dia de durada o activitat puntual (0,5 punts)
- b) Activitat recurrent fins a un mes de durada (1 punt)
- c) Activitat recurrent fins a tres mesos de durada (2 punts)
- d) Activitat recurrent de més de 3 mesos o per a tot el curs (3 punts)

A.2.4. Qualitat tècnica de la proposta (fins a 9 punts)

- a) Justificació de la necessitat del projecte o activitat (2 punts)
- b) Valoració dels objectius que es pretenen assolir amb el projecte o activitat (2 punts)
- c) Criteris d'avaluació d'assoliment dels objectius del projecte o activitat (2 punts)
- d) Planificació i execució temporal i material del projecte o activitat (2 punts)
- e) Valoració de la viabilitat en base a l'exposició de la necessitats i disponibilitat dels recursos humans i materials necessaris pel seu desenvolupament efectiu (1 punt)

A.3. Valors de l'activitat (fins a 3 punts)

A.3.1. Que les activitats recullin els següents objectius i valors: (fins a 3 punts)

- a) Fomentar les arts plàstiques i escèniques, o l'ús de les TIC (0,6 punts)
- b) Fomentar de la implicació i participació de tots els agents educatius (mares i pares, alumnat, professorat, entitats, institucions...) (0,6 punts)
- c) Promocionar el coneixement de la ciutat i l'entorn (0,6 punts)
- d) Potenciar els valors d'integració, solidaritat i diversitat (0,6 punts)
- e) Contemplar accions actives per a la gestió dels possibles residus de l'activitat (0,6 punts)

No seran subvencionables les activitats que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts.

La valoració tindrà un màxim de 30 punts

La dotació es determinarà segons la valoració dels criteris i correspondrà als percentatges de la taula següent:

PUNTUACIÓ PERCENTATGE sobre import sol·licitat

Fins a 9 punts 0%

De 10 a 14 punts 70%

De 15 a 19 punts 80%

De 20 a 24 punts 90%

De 25 a 30 punts 100%

MODEL SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat:	CIF:
Adreça:	Telèfon:
Població:	Codi postal:
Adreça de correu electrònic de l'entitat:	

Nombre d'associats:	Quota anual dels associats:
---------------------	-----------------------------

DADES DEL/LA REPRESENTANT DE L'ENTITAT

Nom i cognoms:	
Càrec:	NIF:
Adreça de correu electrònic:	Telèfon:

DADES DE LA SUBVENCIÓ

Nom de l'activitat o projecte:
Import sol·licitat:
En cas de ser beneficiari/a d'una subvenció sol·licito una bestreta? (Sí/No):

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA A LA SOL·LICITUD

- ☐ Model de declaracions responsables
- ☐ Model de memòria
- ☐ Model de pressupost
- ☐ Model de sol·licitud de transferència bancària
- ☐ NIF del representant legal

Piera, a _____ de _____ de 20____

Signatura del responsable de l'entitat i segell de l'entitat

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Piera, per la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Piera relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta ☐.

MODEL DE DECLARACIONS RESPONSABLES

En/Na _____, amb NIF _____ i com a representant de l'entitat _____, amb CIF _____

DECLARO sota la meva responsabilitat

Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària de subvencions, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:

- a. No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
- b. No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c. No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d. No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- f. No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g. Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
- h. No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
- i. Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
- j. Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
- k. Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
- l. Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.

Que l'entitat a la qual representa es compromet a l'acompliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció a través de les corresponents bases reguladores.

Que l'entitat a la qual representa no té deutes de naturalesa tributària amb l'ajuntament de Piera.

Que l'entitat a la qual representa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. D'acord amb allò establert per l'article 28 de la Llei 39/15.

En cas que l'import sol·licitat superi els 3.000€, l'entitat haurà de presentar els documents acreditatius de l'acompliment d'aquestes obligacions.

Que l'entitat a la qual representa consta inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Piera i manifesta la vigència a data de la sol·licitud de la informació existent en aquest registre.

Que l'entitat o associació a la qual representa, als efectes d'allò previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor:

☐ No disposa de personal col·laborador o voluntari que realitzi activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat.

☐ Disposa de personal col·laborador o voluntari que realitza activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat, que han acreditat no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, mitjançant certificació emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Que l'entitat a la qual representa es compromet a contractar la pòlissa de responsabilitat exigida i a mantenir la seva vigència durant tot el període a que es refereix la convocatòria.

En relació a altres sol·licituds de subvenció, que l'entitat a la qual representa ha sol·licitat o preveu sol·licitar per al mateix objecte les següents subvencions:

ORGANISME ATORGANT	IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT OBTINGUT

☐ Que l'entitat a la qual represento, no ha rebut ni ha sol·licitat cap subvenció d'altres administracions públiques o entitats privades per aquest exercici i per aquest mateix concepte.

☐ L'entitat a la qual represento es compromet a comunicar a l'ajuntament de Piera, en el moment de la justificació de la subvenció que li sigui atorgada en aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions, pel mateix exercici i per la mateixa activitat o projecte.

I, perquè així consti, signo la present a Piera, a _____ de _____ de 20____

Signatura del responsable de l'entitat i segell de l'entitat

MODEL DE MEMÒRIA

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol de l'activitat:
L'activitat o projecte és de nova creació aquest any? (SÍ/NO):
En cas de no ser de nova creació, des de quin any es porta a terme?:
Descripció de l'activitat:

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE L'ACTIVITAT

--

OBJECTIUS QUE PRETÉN ASSOLIR L'ACTIVITAT**LOCALITZACIÓ, CALENDARI I DESTINATARIS DE L'ACTIVITAT**

On es realitzarà?:	
Quan es realitzarà?:	Quina durada tindrà?:
A qui està dirigida?:	
Observacions:	

RECURSOS TÈCNICS I HUMANS PER DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT

Piera, a _____ de _____ de 20_____

Signatura del responsable de l'entitat i segell de l'entitat

MODEL DE PRESSUPOST

PRESSUPOST DETALLAT DE L'ACTIVITAT

En/Na _____, amb NIF _____ i com a representant de l'entitat _____, amb CIF _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que el pressupost d'ingressos i despeses dels conceptes presentats a la sol·licitud són els que es recullen a continuació:

TIPUS D'INGRÉS	PRESSUPOST
Recursos propis de l'entitat	€
Ingressos relacionats amb l'activitat (entrades, vendes, inscripcions...)	€
Subvencions d'altres administracions públiques i/o aportacions d'entitats privades directament relacionades amb l'activitat per la qual es sol·licita subvenció a l'Ajuntament de Piera.	€
Subvenció estimada de l'Ajuntament de Piera (quantitat sol·licitada)	€
TOTAL INGRESSOS	

TIPUS DE DESPESA	PRESSUPOST
Personal (persones amb dedicació exclusiva a l'activitat i contractades per l'entitat)	€
Contractació externa (lloguer d'equipaments i serveis)	€
Material	€
Altres despeses	€
TOTAL DESPESA	€

TOTAL INGRESSOS	€
TOTAL DESPESA	€
IMPORT SOL·LICITAT	€

Piera, a _____ de _____ de 20____

Signatura del responsable de l'entitat i segell de l'entitat

MODEL SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES

I. DADES DEL PROVEÏDOR	
Nom i cognoms/Raó social:	
NIF/CIF:	Adreça:
Telèfon:	Població:
Codi postal:	Adreça electrònica:

[illegible]

III. DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DEL TITULAR DEL COMPTE	
Sota la meva responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes	
Data:	Signatura:

IV. DILIGÈNCIA A COMPLIMENTAR PER L'ENTITAT FINANCERA (imprescindible)	
Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat	
Data:	Signatura (el/la director/a) i segell:

Aquesta sol·licitud no serà vàlida si no s'ha emplenat degudament l'apartat IV

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Piera, per la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Piera relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta ☐.

MODEL JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat:	CIF:
Adreça:	Telèfon:
Població:	Codi postal:
Adreça de correu electrònic de l'entitat:	

DADES DEL/LA REPRESENTANT DE L'ENTITAT

Nom i cognoms:	
Càrrec:	NIF:
Adreça de correu electrònic:	Telèfon:

DADES DE LA SUBVENCIÓ

Nom de l'activitat o projecte:	
Import ingressos:	Import despeses:
Import atorgat:	
He estat beneficiari/a d'una bestreta de:	

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA A LA JUSTIFICACIÓ

- ☐ Model de memòria justificativa de l'activitat
- ☐ Model de memòria econòmica de l'activitat
- ☐ Factures i documents justificatius de les despeses per l'import a justificar .
- ☐ Exemplar de la publicitat editada de l'activitat subvencionada on es faci constar el logotip de l'Ajuntament i la seva col·laboració, o declaració conforme no s'ha editat

El/La sotasignat declara sota la seva responsabilitat:

- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
- Que els justificants (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada), inclosos en la relació de despeses adjunta, no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altre subvenció.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Piera, conjuntament amb altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.
- Que els documents originals que justifiquen la realització i el cost de l'activitat, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Piera, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

Piera, a _____ de _____ de 20____

Signatura del responsable de l'entitat i segell de l'entitat

Si la documentació justificativa presentada és incompleta o incorrecte, es requerirà al/la beneficiari/ària, per escrit, perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment. En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit i la subvenció hagués estat abonada, procedirà el seu reintegrament.

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Piera, per la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Piera relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta ☐.

MODEL DE MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'ACTIVITAT

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT REALITZADA

Descripció sobre el desenvolupament de l'activitat:

RESULTATS OBTINGUTS I VALORACIÓ

CONCLUSIONS

OBSERVACIONS

Piera, a _____ de _____ de 20_____

Signatura del responsable de l'entitat i segell de l'entitat

MODEL MEMÒRIA ECONÒMICA DE L'ACTIVITAT

En/Na _____, amb NIF _____ i com a representant de l'entitat _____, amb CIF _____ **DECLARO** sota la meva responsabilitat que els ingressos i les despeses dels conceptes presentats a la memòria són els que es recullen a continuació:

TIPUS D'INGRÉS	IMPORT
Recursos propis de l'entitat	€
Ingressos relacionats amb l'activitat (entrades, vendes, inscripcions...)	€
Relació de subvencions rebudes d'altres administracions públiques i/o privades amb la mateixa finalitat (sense considerar subvenció atorgada per part de l'ajuntament de Piera)	
-	€
-	€
Subvenció de l'Ajuntament de Piera (quantitat atorgada)	€
TOTAL INGRESSOS	

TIPUS DE DESPESA	IMPORT
Personal (persones amb dedicació exclusiva a l'activitat i contractades per l'entitat)	€
Contractació externa	€
Material	€
Altres despeses	€
TOTAL DESPESA	€

PRESSUPOST DESPESA DE L'ACTIVITAT (i que va constar en la sol·licitud)	€
COST REAL DE L'ACTIVITAT	€
DESVIACIÓ	€
MOTIU DE LA DESVIACIÓ	
IMPORT DE DESPESES JUSTIFICAT	€

RELACIÓ DE FACTURES JUSTIFICATIVES

En aquest quadre s'han d'identificar totes les factures que l'entitat presenta com a justificant de les despeses vinculades a l'activitat. Aquestes han de cobrir, com a mínim, el total de la quantitat a justificar segons la resolució d'atorgament de la subvenció.

Núm. Fac.	Data	Proveïdor	Concepte	Import
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
TOTAL				€

Piera, a _____ de _____ de 20_____

Signatura del responsable de l'entitat i segell de l'entitat

L'Ajuntament podrà exigir a les entitats beneficiàries les factures o documents originals justificatius de les obligacions reconegudes en la relació de les despeses de l'activitat.

DECLARACIÓ CONFORME NO S'HA EDITAT PUBLICITAT

Omplir únicament en el cas que no s'hagi editat material en relació a l'activitat subvencionada. En cas contrari, s'annexarà a aquesta documentació un exemplar de tota la documentació editada.

DECLARACIÓ

En/Na _____, amb NIF _____ com a representant de _____ declaro que aquesta entitat NO ha editat material en relació a l'activitat que hem portat a terme amb la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Piera.

Piera, a _____ de _____ de 20 _____

Signatura del responsable de l'entitat i segell de l'entitat