

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Extracto de la resolución de 10 de julio de 2019 del alcalde del ayuntamiento de Piera, por la que se convocan la concesión de subvenciones correspondientes al Programa de reutilización de libros 2019.

BDNS(Identif.): 466691.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.bi 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria el texto completo de la cual puede consultarse en la Base Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

Primero. Beneficiarios.

Serán beneficiarios de esta convocatoria los centros educativos públicos o con concierto de educación primaria y / o secundaria de Piera.

Segundo. Objeto.

El objeto de la convocatoria es apoyar los programas de reutilización de libros para el ahorro económico que representa para las familias de Piera y por los valores que representan.

Tercero. Bases reguladoras.

Las Bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones correspondientes al área de enseñanza fueron aprobadas por Junta de Gobierno de fecha 25 de febrero de 2019 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en fecha 23 de marzo de 2019.

Cuarto. Cuantía.

El presupuesto máximo que se destinará este año 2019 para la concesión de subvenciones para el programa de reutilización de libros correspondientes al área de enseñanza de la presente convocatoria será de 9.000,00 € e irá a cargo de la aplicación presupuestaria 210/326 / 48900.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de subvenciones será de 60 días naturales a contar a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOPB.

Sexto. Otros datos.

Las solicitudes presentadas a la convocatoria harán referencia a este programa, se aceptarán gastos de funcionamiento ordinario del centro educativo. Los centros educativos que gestionen la reutilización de libros podrán presentar una solicitud por este programa específico. La subvención se destinará a la adquisición de libros incluidos en este programa. Los libros de texto tendrán una vigencia de uso mínimo de tres cursos escolares.

Las solicitudes y documentación requerida deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento. Para hacerlo, se deberán seguir los modelos que figuran en las bases y deberán cumplimentar todos ellos por cada uno de los proyectos presentados.

Modelo de solicitud de subvención.

- Modelo de declaración de responsables conforme la entidad no está incluida en ninguna de las prohibiciones para obtener subvenciones previstas en la ley general de subvenciones; que se está al corriente de las obligaciones tributarias con el ayuntamiento, la Hacienda Pública y la Seguridad Social; y que las entidades están inscritas en el Registro Municipal de Entidades y tienen vigente póliza de responsabilidad civil.

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Memoria del proyecto por el que se solicita la subvención.
- Presupuesto del proyecto por el que se solicita la subvención.
- Datos bancarios de la entidad, en caso de variación respecto a lo que ya conste en el Registro Municipal de Entidades.
- DNI del representante legal, en caso de variación respecto a lo que ya conste en el Registro Municipal de Entidades.

La subvención deberá ser aceptada por el beneficiario, sin ninguna reserva, en el plazo de 10 días desde la notificación del otorgamiento.

Cuando el importe de la subvención de la resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar al beneficiario a la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgada.

Las subvenciones otorgadas deberán justificarse antes del 5 de diciembre de 2019.

Los modelos para la presentación y justificación de las subvenciones se encuentran a disposición de los interesados en la web del Ayuntamiento, Sede Electrónica, web de la concejalía de Educación y el Departamento de Educación del Ayuntamiento de Piera en el Centro de servicios la Bòbila.

La documentación justificativa de la subvención otorgada, se presentará de acuerdo a los modelos aprobados en las bases e irá firmada por el/la presidente/a o legal representante de la entidad beneficiaria, dirigida al alcalde / esa del Ayuntamiento de Piera.

- Modelo justificación de la subvención.
- Memoria justificativa firmada por el representante legal indicando las actuaciones realizadas, el cumplimiento de las condiciones impuestas y los resultados obtenidos de la actuación subvencionada.
- Relación suscrita por el representante legal comprensiva de la totalidad de los ingresos y los gastos derivados de la realización de la actuación subvencionada, debidamente desglosados y detalladas.
- Un modelo de todos los elementos publicitarios para la promoción de la actividad.
- Facturas a nombre de la entidad solicitante y justificantes de pago de las mismas.

Todos los gastos deberán justificar con factura normalizada según el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Se admitirán como subvencionables los gastos efectuados durante el plazo que fije la convocatoria teniendo en cuenta los siguientes criterios.

El libro de texto o de uso didáctico; entendiéndose por tal el material impreso, editado con código de registro (ISBN, EAN o similares), que desarrolla o permite trabajar los contenidos establecidos por los diferentes currículos vigentes en las materias o asignaturas escolares a nivel individual (libro de texto o de lectura) o de uso colectivo como biblioteca de aula (enciclopedias, diccionarios, atlas, libros de consulta).

- Libros de lecturas obligatorias, siempre y cuando no formen parte de la biblioteca de la escuela y represente un ahorro económico para las familias.
- Las suscripciones a revistas destinadas colectivamente a los alumnos que sean de trabajo y lectura;
- La impresión de dossieres didácticos elaborados por el profesorado y destinados a desarrollar los contenidos establecidos en los currículos por parte del alumnado, sustituyendo el libro de texto individual.

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

No se admitirán como subvencionables los gastos siguientes:

- Los libros y revistas específicamente para el profesorado o, con criterio general, que no sean de trabajo o lectura de los alumnos,
- El material escolar de uso individual: bolígrafos, reglas, pinceles, tijeras, compases, estuches, calculadoras, y material similar;
- Juegos didácticos, excepto los que estén justificados como material didáctico adaptado para alumnos de educación especial o con necesidades educativas específicas;
- Material de oficina del profesorado o genérico del centro escolar.
- Agendas, libros y libretas de propiedad individual,
- Carteras y mochilas, uniformes y material deportivo,
- Papel y tinta para fotocopias e impresiones.
- Compra o renting de cualquier tipo de maquinaria y material inventariable.
- Cualquier elemento susceptible de ser utilizado como premio de certámenes escolares,
- Gastos asociados al funcionamiento de la biblioteca de aula o de centro, con la excepción de los artículos detallados en el punto anterior.
- Cuotas asociativas y pagos por servicios que no tengan relación con el proyecto de socialización;
- La contratación de cualquier tipo de recurso didáctico o de espectáculo.

Los perceptores de la subvención están obligados, además de las obligaciones especificadas en el artículo 14 de la LGS, como las que se indican a continuación. Su incumplimiento originará responsabilidades que en cada caso correspondan a parte de la incoación del expediente de reintegro de la subvención:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actividad para la que ha sido concedida la subvención, ajustándose a los términos del proyecto.
- Acreditar ante el Ayuntamiento de Piera la realización de la actividad subvencionada y cumplir con los requisitos, condiciones y actuaciones de comprobación que hayan determinado la concesión de la ayuda.
- Dar cuenta de las modificaciones que puedan surgir en la realización del proyecto, justificando adecuadamente de acuerdo con lo establecido en las bases.
- Los beneficiarios deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran o diferencias debidamente justificadas en la memoria económica de justificación.
- Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad de la actividad el logotipo y/ o el escudo de la concejalía de Educación del Ayuntamiento de Piera, reproduciendo fielmente la imagen corporativa municipal, y, de forma general, "con la colaboración del Ayuntamiento de Piera, concejalía de Enseñanza".
- Conservar los documentos justificativos de aplicación de la subvención mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Comunicar al Ayuntamiento de Piera la obtención de subvenciones o ayudas para el mismo proyecto procedentes de otras administraciones o entes públicos y privados sin perjuicio de que ello pueda afectar el otorgamiento de subvención por parte del Ayuntamiento.
- Cumplir cualquier otra obligación que se derive de estas bases específicas o de otras disposiciones generales vigentes.

El pago de las subvenciones se efectuará según las previsiones económicas del Ayuntamiento de Piera. Con carácter general el pago de las subvenciones se efectuará contra presentación de las justificaciones de la actividad y/o material que se haya subvencionado.

Atendiendo las características de la actividad, el programa o el proyecto, en la Resolución de concesión de subvenciones se podrá determinar el pago anticipado o anticipo del 80% de la subvención antes de la justificación, previa petición en el momento de la solicitud donde se justifique claramente su necesidad.

Los beneficiarios estarán obligados a reintegrar una parte o la totalidad de la subvención en los siguientes casos:

1. Cuando hayan obtenido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión;
2. Por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto.
3. Cuando no justifiquen adecuadamente el importe de los gastos de la actuación que estén obligadas a justificar, en los términos y dentro de los plazos previstos en estas bases.
4. En estos casos la entidad que no pueda justificar debidamente la totalidad del importe de la subvención otorgada, deberá devolver al Ayuntamiento el importe no justificado.
5. Cuando la entidad beneficiaria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a la del ayuntamiento superen el coste total de la actividad.

Piera, 2019-07-10
El alcalde, Jordi Madrid Roca

ANUNCI

Extracte de la resolució de 10 de juliol de 2019 de l'alcalde de l'ajuntament de Piera, per la qual es convoquen la concessió de subvencions corresponents al Programa de reutilització de llibres 2019.

BDNS(Identif.): 466691.

De conformitat amb el que es preveu en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

Primer. Beneficiaris.

Serán beneficiaris d'aquesta convocatòria els centres educatius públics o amb concert d'educació primària i/o secundària de Piera.

Segon. Objecte.

L'objecte de la convocatòria és donar suport als programes de reutilització de llibres per l'estalvi econòmic que representa per les famílies de Piera i pels valors que representen.

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Tercer. Bases reguladores.

Les Bases reguladores específiques per la concessió de subvencions corresponents l'àrea d'ensenyament van ser aprovades per Junta de Govern de data 25 de febrer de 2019 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 23 de març de 2019.

Quart. Quantia.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2019 per la concessió de subvencions pel programa de reutilització de llibres corresponents a l'àrea d'ensenyament de la present convocatòria serà de 9.000,00€ i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 210/326/48900.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds de subvencions serà de 60 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB.

Sisè. Altres dades.

Les sol·licituds presentades a la convocatòria faran referència a aquest programa, no s'acceptaran despeses de funcionament ordinari del centre educatiu. Els centres educatius que gestionin la reutilització de llibres podran presentar una sol·licitud per aquest programa específic. La subvenció es destinarà a l'adquisició de llibres inclosos en aquest programa. Els llibres de text tindran una vigència d'ús mínim de tres cursos escolars.

Les sol·licituds i documentació requerida s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament. Per a fer-ho, s'hauran de seguir els models que figuren a les bases i s'hauran de complimentar tots ells per cada un dels projectes presentats.

Model de sol·licitud de subvenció.

-Model de declaració de responsables conforme l'entitat no està inclosa en cap de les prohibicions per obtenir subvencions previstes en la llei general de subvencions; que s'està al corrent de les obligacions tributàries amb l'ajuntament, la Hisenda Pública i la Seguretat Social; i que les entitats estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats i tenen vigent pòlissa de responsabilitat civil.

-Memòria del projecte pel qual es sol·licita subvenció.

-Pressupost del projecte pel qual es sol·licita subvenció.

-Dades bancàries de l'entitat, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre Municipal d'Entitats.

-DNI del representant legal, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre Municipal d'Entitats.

La subvenció haurà de ser acceptada pel beneficiari, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament.

Quan l'import de la subvenció de la resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar al beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans del 5 de desembre de 2019.

Els models per a la presentació i justificació de les subvencions es troben a disposició dels interessats a la web de l'Ajuntament, Seu Electrònica, web de la regidoria d'Ensenyament i al Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Piera al Centre de Serveis la Bòbila.

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La documentació justificativa de la subvenció atorgada, es presentarà d'acord als models aprovats a les bases i anirà signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat beneficiària, adreçada a l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Piera.

-Model justificació de la subvenció.

-Memòria justificativa signada pel representant legal indicant les actuacions realitzades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.

-Relació subscripta pel representant legal comprensiva de la totalitat dels ingressos i les despeses derivades de la realització de l'actuació subvencionada, degudament desglossades i detallades.

-Un model de tots els elements publicitaris per a la promoció de l'activitat.

-Factures a nom de l'entitat sol·licitant i justificants de pagament d'aquestes.

Totes les despeses s'hauran de justificar amb factura normalitzada segons el RD 1619/2012, de 30 de novembre, per el que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

S'admetran com a subvencionables les despeses efectuades durant el termini que fixi la convocatòria tenint en compte els criteris següents:

-El llibre de text o d'ús didàctic; entenent per tal el material imprès, editat amb codi de registre (ISBN, EAN o similars), que desenvolupa o permet treballar els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les matèries o assignatures escolars a nivell individual (llibre de text o de lectura) o d'ús col·lectiu com a biblioteca d'aula (enciclopèdies, diccionaris, atlas, llibres de consulta)

-Llibres de lectures obligatòries, sempre i quan no formin part de la biblioteca de l'escola i representi un estalvi econòmic per a les famílies.

-Les subscripcions a revistes destinades col·lectivament als alumnes que siguin de treball i lectura;

-La impressió de dossiers didàctics elaborats pel professorat i destinats a desenvolupar els continguts establerts als currículums per part de l'alumnat, tot substituint el llibre de text individual.

No s'admetran com a subvencionables les despeses següents:

-Els llibres i revistes específicament per al professorat o, amb criteri general, que no siguin de treball o lectura dels alumnes.

-El material escolar d'ús individual: bolígrafs, regles, pinzells, tisores, compassos, estoigs, calculadores, i material similar.

-Jocs didàctics, excepte els que estiguin justificats com a material didàctic adaptat per a alumnes d'educació especial o amb necessitats educatives específiques.

-Material d'oficina del professorat o genèric del centre escolar.

-Agendes, llibres i llibretes de propietat individual,

-Carteres i motxilles, uniformes i material esportiu.

-Paper i tinta per a fotocòpies i impressions.

-Compra o rènting de qualsevol tipus de maquinària i material inventariable.

-Qualsevol element susceptible de ser utilitzat com a premi de certàmens escolars.

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

-Despeses associades al funcionament de la biblioteca d'aula o de centre, amb l'excepció dels articles detallats en el punt anterior.

-Quotes associatives i pagaments per serveis que no tinguin relació amb el projecte de socialització.

-La contractació de qualsevol tipus de recurs didàctic o d'espectacle.

Els perceptors de la subvenció estan obligats, a més de les obligacions especificades a l'article 14 de la LGS, també les que s'indiquen tot seguit. El seu incompliment originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

-Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat per a la qual ha estat concedida la subvenció, ajustant-se als termes del projecte.

-Acreditar davant l'Ajuntament de Piera la realització de l'activitat subvencionada i complir amb els requisits, condicions i actuacions de comprovació que hagin determinat la concessió de l'ajut.

-Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament d'acord amb el que s'ha establert a les bases.

-Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

-El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren o diferències degudament justificades en la memòria econòmica de justificació.

-Fer constar als materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip i/o l'escut de la regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament de Piera, reproduint fidelment la imatge corporativa municipal, i, de forma general, "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Piera, regidoria d'Ensenyament".

-Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

-Comunicar a l'Ajuntament de Piera l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats sense perjudici de que això pugui afectar l'atorgament de subvenció per part de l'Ajuntament.

-Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques o d'altres disposicions generals vigents.

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Piera. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat i/o material que s'hagi subvencionat.

Atenent les característiques de l'activitat, el programa o el projecte, en la Resolució de concessió de subvencions es podrà determinar el pagament anticipat o bestreta del 80% de la subvenció abans de la justificació, prèvia petició en el moment de la sol·licitud on es justifiqui clarament la seva necessitat.

Els beneficiaris estaran obligats a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

1. Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
2. Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
3. Quan no justifiquin adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estiguin obligades a justificar, en els termes i dintre dels terminis que preveuen aquestes bases.

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

4. En aquests casos l'entitat que no pugui justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, haurà de retornar a l'Ajuntament l'import no justificat.
5. Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'ajuntament superin el cost total de l'activitat.

Piera, 2019-07-10
L'alcalde, Jordi Madrid i Roca