

## Ajuntament de Piera

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

#### ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEL PROGRAMA DE REUTILIZACIÓN DE LIBROS 2018.

BDNS (Identif.): 395394.

Primero.- Aprobadas las Bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones correspondientes al área de educación por la Junta de Gobierno de fecha 31 de julio de 2017 y publicadas en el Boletín Oficial de la provincia de Barcelona en fecha 21 de agosto de 2017.

Segundo.- El presupuesto máximo que se destinará este año 2018 para la concesión de subvenciones para el programa de reutilización de libros correspondientes al área de educación de la presente convocatoria será de 9.000,00 € e irá a cargo de la aplicación presupuestaria 210/326/48900.

Tercero.- El objeto de la convocatoria es apoyar los programas de reutilización de libros para el ahorro económico que representa para las familias de Piera y por los valores que representan.

Cuarto.- Podrán obtener la condición de beneficiario los centros educativos públicos o con concierto de educación primaria y / o secundaria de Piera.

Quinto.- Los requisitos exigibles a los beneficiarios, y que se deben acreditar debidamente, son los contemplados a continuación. Si el beneficiario no expresa lo contrario, sólo será necesario acreditar los datos que no estén a disposición de la administración municipal:

Ser un centro educativo público o con concierto de educación primaria y / o secundaria.

Que hayan justificado las subvenciones anteriormente concedidas, el plazo de justificación de las que ya haya finalizado.

Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Declaración responsable de no haber sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o género.

No podrán obtener la condición de beneficiario las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Sexto.- Podrán ser objeto de subvención los gastos vinculados al programa de reutilización de libros del centro educativo.

Las solicitudes presentadas a la convocatoria harán referencia a este programa, no se aceptarán gastos de funcionamiento ordinario del centro educativo.

Los centros educativos que gestionen la reutilización de libros podrán presentar una solicitud por este programa específico. No se aceptarán solicitudes de programas gestionados por terceros siempre y cuando haya lucro o que el posible beneficio no se reinvierta en el programa de reutilización.

La subvención se destinará a la adquisición de libros de texto y material didáctico complementario que emplean los alumnos de forma colectiva y los de educación especial de forma adaptada.

Los libros de texto tendrán una vigencia de uso mínimo de tres cursos escolares.

Séptimo.- Las subvenciones se otorgarán en base a los criterios de valoración especificados en estas bases y una vez evaluadas las actividades presentadas por cada uno de los solicitantes.

Sólo se podrán solicitar por los centros que tengan un proyecto de reutilización / socialización de libros. No se aceptarán solicitudes de programas gestionados por terceros siempre y cuando haya lucro o que el posible beneficio no se reinvierta en el programa de reutilización.

Se valorará:

Calidad del proyecto presentado. Estructura y fases del proyecto: objetivos, desarrollo y justificación (hasta 4 puntos).

## Ajuntament de Piera

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

Número y relación de libros y material didáctico complementario incluido en el programa (hasta 3 puntos).

Ahorro que conlleva a las familias (hasta 3 puntos).

Continuidad del proyecto de cara a los siguientes cursos (hasta 3 puntos).

Existencia de una comisión de seguimiento (2 puntos).

El proyecto deberá obtener una puntuación igual o superior a 8 para que sea considerado válido. Sólo los proyectos considerados válidos podrán optar a subvención.

Octavo.- Cada solicitud será evaluada de acuerdo con los criterios de valoración establecidos.

Se otorgarán los fondos destinados a esta subvención en función del número de alumnos beneficiados. Se determinará un precio máximo de 20 € por alumno matriculado en el ciclo medio y superior en el curso de la convocatoria con la limitación presupuestaria de la partida correspondiente.

Noveno.- El procedimiento de concesión será en régimen de concurrencia competitiva, bajo los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación. La concesión de las subvenciones se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre éstas.

Décimo.- Las solicitudes y documentación requerida deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento. Para hacerlo, se deberán seguir los modelos que figurarán en el anexo de la convocatoria y deberán cumplimentar todos ellos por cada uno de los proyectos presentados.

Modelo de solicitud de subvención.

Modelo de declaración de responsables conforme la entidad no está incluida en ninguna de las prohibiciones para obtener subvenciones previstas en la ley general de subvenciones; que se está al corriente de las obligaciones tributarias con el ayuntamiento, la Hacienda Pública y la Seguridad Social; y que las entidades están inscritas en el Registro Municipal de Entidades y tienen vigente póliza de responsabilidad civil.

Memoria del proyecto por el que se solicita subvención.

Datos bancarios de la entidad, en caso de variación respecto a lo que ya conste en el Registro Municipal de Entidades.

Fotocopia del DNI del representante legal, en caso de variación respecto a lo que ya conste en el Registro Municipal de Entidades.

Undécimo.- En caso de que la documentación presentada sea incorrecta e incompleta, la subsanación de defectos o la aportación de documentación se realizará, previo requerimiento y con la advertencia de desistimiento, en el plazo máximo de 10 días desde su notificación.

Si transcurrido este plazo no se ha subsanado o no se ha aportado la documentación preceptiva, se entenderá que el centro educativo o la entidad / asociación ha desistido de su solicitud, de acuerdo con lo establecido en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Duodécimo.- El plazo de presentación de las solicitudes de subvenciones será de 30 días naturales a contar a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOPB.

Decimotercero.- La ordenación e instrucción del procedimiento se llevará a cabo en el área de educación y su responsable será el técnico/a del área.

La evaluación de las solicitudes presentadas la efectuará la Comisión Calificadora constituida por:

- Presidente: Concej/a de educación.
- Vocal: Técnico/a de educación.

El instructor realizará las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de datos en virtud de las que tenga que formular para la propuesta de resolución.

## Ajuntament de Piera

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

La Comisión Calificadora, una vez estudiadas y valoradas las solicitudes presentadas, emitirá un informe para el órgano instructor.

El órgano instructor remitirá la propuesta de resolución provisional al órgano competente para la concesión de las subvenciones.

El órgano competente para la concesión de las subvenciones será el alcalde/sa o el órgano en quien delegue. Los modelos para la presentación y justificación de las subvenciones se encuentran a disposición de los interesados en la web del Ayuntamiento, Sede Electrónica, web de la concejalía de Educación y el Departamento de Educación del Ayuntamiento de Piera en el Centro de servicios la Bóbila.

Decimocuarto.- El plazo para la resolución y notificación del otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de 1 mes a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes. La falta de resolución en este plazo máximo efectos desestimatorios de las solicitudes, pero no exime al Ayuntamiento de resolver de forma expresa.

La notificación se realizará por publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Piera de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1.b de la ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Se hará constar si la resolución agota o no la vía administrativa, así como los recursos, los plazos y los órganos ante los que se podrán interponer.

Decimoquinto.- La subvención deberá ser aceptada por el beneficiario, sin ninguna reserva, en el plazo de 10 días desde la notificación del otorgamiento.

Si en este plazo no manifiesta nada en contrario, que la acepta, sin perjuicio de la posibilidad de que el/la beneficiario/a renuncie a la subvención, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

Cuando el importe de la subvención de la resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar al beneficiario a la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgada.

Decimosexto.- Las subvenciones otorgadas deberán justificarse antes del 5 de noviembre de 2018. El importe a justificar por cada proyecto será comunicado al interesado en la Resolución de otorgamiento de la subvención.

La documentación justificativa de la subvención otorgada, se presentará de acuerdo a los modelos aprobados en las bases e irá firmada por el / la presidente / a legal representante de la entidad beneficiaria, dirigida al alcalde / esa de la Ayuntamiento de Piera.

Memoria justificativa firmada por el representante legal indicando las actuaciones realizadas, el cumplimiento de las condiciones impuestas y los resultados obtenidos de la actuación subvencionada.

Relación suscrita por el representante legal comprensiva de la totalidad de los ingresos y los gastos derivados de la realización de la actuación subvencionada, debidamente desglosados; y detalladas acompañada de copia de las facturas y de los justificantes de pago de las mismas.

Un modelo de todos los elementos publicitarios para la promoción de la actividad.

Se admitirán como subvencionables los gastos efectuados durante el plazo que fije la convocatoria teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Todos aquellos gastos que, de manera indudable, se incluyan en el objeto de estas bases y resulten estrictamente necesarias.
- Gastos por compra de material fungible inherente a la actividad realizada siempre y cuando no sean destinados a la venta y que no sean inventariables.

Si por motivos excepcionales no se puede presentar la justificación en el plazo establecido, el beneficiario podrá solicitar una prórroga por un plazo no superior a 45 días naturales. Esta solicitud deberá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Piera antes de que finalice el plazo previsto, y se deberán motivar a los hechos que impiden presentar la justificación dentro del plazo señalado.

## Ajuntament de Piera

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa, incluido el plazo de la prórroga si se hubiera solicitado, ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al beneficiario para que la presente en el plazo improrrogable de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente que se le haya notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera realizado el anticipo de una parte de la subvención.

Decimoséptimo.- Los perceptores de la subvención están obligados, además de las obligaciones especificadas en el artículo 14 de la LGS, como las que se indican a continuación. Su incumplimiento originará responsabilidades que en cada caso correspondan a parte de la incoación del expediente de reintegro de la subvención:

Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actividad para la que ha sido concedida la subvención, ajustándose a los términos del proyecto.

Acreditar ante el Ayuntamiento de Piera la realización de la actividad subvencionada y cumplir con los requisitos, condiciones y actuaciones de comprobación que hayan determinado la concesión de la ayuda.

Dar cuenta de las modificaciones que puedan surgir en la realización del proyecto, justificando adecuadamente de acuerdo con lo establecido en las bases.

Los beneficiarios deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran o diferencias debidamente justificadas en la memoria económica de justificación.

Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad de la actividad el logotipo y / o el escudo de la concejalía de Educación del Ayuntamiento de Piera, reproduciendo fielmente la imagen corporativa municipal, y, de forma general, "con la colaboración del Ayuntamiento de Piera, concejalía de Educación".

Conservar los documentos justificativos de aplicación de la subvención mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Comunicar al Ayuntamiento de Piera la obtención de subvenciones o ayudas para el mismo proyecto procedentes de otras administraciones o entes públicos y privados sin perjuicio de que ello pueda afectar el otorgamiento de subvención por parte del Ayuntamiento.

Cumplir cualquier otra obligación que se derive de estas bases específicas o de otras disposiciones generales vigentes.

El Ayuntamiento quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades destinatarias de las subvenciones otorgadas.

Decimooctavo.- El pago de las subvenciones se efectuará según las previsiones económicas del Ayuntamiento de Piera. Con carácter general el pago de las subvenciones se efectuará contra presentación de las justificaciones de la actividad y/o material que se haya subvencionado.

En la Resolución de concesión de subvenciones se podrán determinar formas de pago fraccionado del importe total concedido, a medida que se vayan presentando justificantes de parte de la actividad efectuada. Atendiendo las características de la actividad, el programa o el proyecto, en la Resolución de concesión de subvenciones se podrá determinar el pago anticipado o anticipo del 80% de la subvención antes de la justificación, previa petición en el momento de la solicitud donde se justifique claramente su necesidad.

En los casos de pagos a cuenta o de pagos anticipados se exigirán garantías a los perceptores para asegurar que se efectúa la totalidad de la obra o actividad subvencionada y que se cumplen los objetivos de la subvención.

Decimonoveno.- La resolución de la concesión de la subvención se podrá modificar o revisar cuando se alteren las condiciones tenidas en cuenta para su concesión por circunstancias sobrevenidas y, en todo caso, para la obtención concurrente de otros ingresos y siempre que no perjudiquen los derechos de terceros.

## Ajuntament de Piera

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

Si la modificación de la concesión tiene lugar posteriormente a la entrega de los importes concedidos, procederá aplicar el régimen correspondiente al reintegro de subvenciones.

Vigésimo.- Las subvenciones otorgadas serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto / actividad a desarrollar.

Los beneficiarios deberán comunicar la petición y / o obtención de cualquier subvención pública o privada concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

Vigésimo primero.- Las subvenciones otorgadas serán objeto de publicidad mediante la publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Vigésimo segundo.- Los beneficiarios estarán obligados a reintegrar una parte o la totalidad de la subvención en los siguientes casos:

Cuando hayan obtenido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión;

Por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto;

Cuando no justifiquen adecuadamente el importe de los gastos de la actuación que estén obligadas a justificar, en los términos y dentro de los plazos previstos en estas bases.

En estos casos la entidad que no pueda justificar debidamente la totalidad del importe de la subvención otorgada, deberá devolver al Ayuntamiento el importe no justificado.

Cuando la entidad beneficiaria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a la del ayuntamiento superen el coste total de la actividad.

Vigésimo tercero.- El extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona a través de la Base Nacional de Subvenciones del Ministerio y de Hacienda y Administraciones Públicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.8 de la Ley General de Subvenciones.

Vigésimo cuarto.- La presentación de la solicitud para recibir ayuda implica la aceptación de todos los puntos de esta normativa, y por tanto, cualquier incumplimiento de alguno de ellos puede ser causa de revocación de la ayuda.

Vigésimo quinto.- Contra este acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano que los ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación. En caso de que la desestimación del recurso de reposición se produjera por silencio administrativo - silencio que se produce por el transcurso de un mes a contar desde la fecha de su interposición sin que se haya notificado su resolución- el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo será de seis meses a contar desde el día siguiente del día en que el referido recurso de reposición se entienda desestimado. Contra la desestimación expresa del recurso de reposición, en su caso, o bien directamente contra estos acuerdos, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de la provincia de Barcelona; en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la recepción de la notificación correspondiente.

Piera, 17 de abril de 2018  
El alcalde, Josep Llopart Gardela

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DEL PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES 2018.

BDNS (Identif.): 395394.

## Ajuntament de Piera

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

Primer.- Aprobades les Bases reguladores específiques per la concessió de subvencions corresponents l'àrea d'ensenyament per Junta de Govern de data 31 de juliol de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 21 d'agost de 2017.

Segon.- El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2018 per la concessió de subvencions pel programa de reutilització de llibres corresponents a l'àrea d'ensenyament de la present convocatòria serà de 9.000,00€ i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 210/326/48900.

Tercer.- L'objecte de la convocatòria és donar suport als programes de reutilització de llibres per l'estalvi econòmic que representa per les famílies de Piera i pels valors que representen.

Quart.- Podran obtenir la condició de beneficiari els centres educatius públics o amb concert d'educació primària i/o secundària de Piera.

Cinquè.- Els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació. Si el beneficiari no expressa el contrari, només caldrà acreditar les dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal:

Ser un centre educatiu públic o amb concert d'educació primària i/o secundària.

Que hagin justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Declaració responsable de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

No poden obtenir la condició de beneficiari les entitats en les que es doni alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Sisè.- Podran ser objecte de subvenció les despeses vinculades al programa de reutilització de llibres del centre educatiu.

Les sol·licituds presentades a la convocatòria faran referència a aquest programa, no s'acceptaran despeses de funcionament ordinari del centre educatiu.

Els centres educatius que gestionin la reutilització de llibres podran presentar una sol·licitud per aquest programa específic. No s'acceptaran sol·licituds de programes gestionats per tercers sempre i quan hi hagi lucre o que el possible benefici no es reinverteixi en el programa de reutilització.

La subvenció es destinarà a l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari que empren els alumnes de forma col·lectiva i els d'educació especial de forma adaptada.

Els llibres de text tindran una vigència d'ús mínim de tres cursos escolars.

Setè.- Les subvencions s'atorgaran en base als criteris de valoració especificats en aquestes bases i un cop avaluades les activitats presentades per cadascun dels sol·licitants.

Només es podran sol·licitar pels centres que tinguin un projecte de reutilització /socialització de llibres. No s'acceptaran sol·licituds de programes gestionats per tercers sempre i quan hi hagi lucre o que el possible benefici no es reinverteixi en el programa de reutilització.

Es valorarà:

Qualitat del projecte presentat. Estructura i fases del projecte: objectius, desenvolupament i justificació (fins a 4 punts).

Nombre i relació de llibres i material didàctic complementari inclòs en el programa (fins a 3 punts).

Estalvi que comporta a les famílies (fins a 3 punts).

Continuïtat del projecte de cara als següents cursos (fins a 3 punts).

## Ajuntament de Piera

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

Existència d'una comissió de seguiment (2 punts).

El projecte haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 8 per tal que sigui considerat vàlid. Només els projectes considerats vàlids podran optar a subvenció.

Vuitè.- Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts.

S'atorgaran els fons destinats a aquesta subvenció en funció del nombre d'alumnes beneficiats. Es determinarà un preu màxim de 20€ per alumne matriculat en el cicle mitjà i superior en el curs de la convocatòria amb la limitació pressupostària de la partida corresponent.

Novè.- El procediment de concessió serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació. La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes.

Desè.- Les sol·licituds i documentació requerida s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament. Per a fer-ho, s'hauran de seguir els models que figuraran a l'annex de la convocatòria i s'hauran de complimentar tots ells per cada un dels projectes presentats.

Model de sol·licitud de subvenció.

Model de declaració de responsables conforme l'entitat no està inclosa en cap de les prohibicions per obtenir subvencions previstes en la llei general de subvencions; que s'està al corrent de les obligacions tributàries amb l'ajuntament, la Hisenda Pública i la Seguretat Social; i que les entitats estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats i tenen vigent pòlissa de responsabilitat civil.

Memòria del projecte pel qual es sol·licita subvenció.

Dades bancàries de l'entitat, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre Municipal d'Entitats.

Fotocòpia del DNI del representant legal, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre Municipal d'Entitats.

Onzè.- En cas que la documentació presentada sigui incorrecta i incompleta, l'esmena de defectes o l'aportació de documentació es realitzarà, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que el centre educatiu o l'entitat/associació ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'establert a l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotzè.- El termini de presentació de les sol·licituds de subvencions serà de 30 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB.

Tretzè.- L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme en l'àrea d'ensenyament i el seu responsable serà el tècnic/a de l'àrea.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda per:

President: Regidor/a d'ensenyament.

Vocal: Tècnic/a d'ensenyament.

L'instructor realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de dades en virtut de les que hagi de formular per a la proposta de resolució.

La Comissió Qualificadora, un cop estudiades i valorades les sol·licituds presentades, emetrà un informe per a l'òrgan instructor.

L'òrgan instructor remetrà la proposta de resolució provisional a l'òrgan competent per a la concessió de subvencions.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions serà l'alcalde/essa o l'òrgan en qui delegui.

## Ajuntament de Piera

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

Els models per a la presentació i justificació de les subvencions es troben a disposició dels interessats a la web de l'Ajuntament, Seu Electrònica, web de la regidoria d'Ensenyament i al Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Piera al Centre de Serveis la Bòbila.

Catorzè.- El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, d' 1 mes a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimadors de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació es realitzarà per publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Piera d'acord amb allò previst en l'article 45.1.b de la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Es farà constar si la resolució exhaureix o no la via administrativa, així com els recursos, els terminis i els òrgans davant dels quals es podran interposar.

Quinzè.- La subvenció haurà de ser acceptada pel beneficiari, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament.

Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

Quan l'import de la subvenció de la resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar al beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada.

Setzè.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans del 5 de novembre de 2018.

L'import a justificar per cada projecte serà comunicat a l'interessat en la Resolució d'atorgament de la subvenció.

La documentació justificativa de la subvenció atorgada, es presentarà d'acord als models aprovats a les bases i anirà signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat beneficiària, adreçada a l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Piera.

Memòria justificativa signada pel representant legal indicant les actuacions realitzades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.

Relació subscripta pel representant legal comprensiva de la totalitat dels ingressos i les despeses derivades de la realització de l'actuació subvencionada, degudament desglossades i detallades acompanyada de còpia de les factures compulsades i els comprovants de pagament.

Un model de tots els elements publicitaris per a la promoció de l'activitat.

S'admetran com a subvencionables les despeses efectuades durant el termini que fixi la convocatòria tenint en compte els criteris següents:

Totes aquelles despeses que, de manera indubtable, s'incloguin a l'objecte d'aquestes bases i resultin estrictament necessàries.

Despeses per compra de material fungible inherent a l'activitat realitzada sempre i quan no siguin destinats a la venda i que no siguin inventariables.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a 45 dies naturals. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Piera abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, inclòs el termini de la pròrroga si s'hagués sol·licitat, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que se li hagi notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués realitzat la bestreta d'una part de la subvenció.

## Ajuntament de Piera

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

Dissetè.- Els perceptors de la subvenció estan obligats, a més de les obligacions especificades a l'article 14 de la LGS, també les que s'indiquen tot seguit. El seu incompliment originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat per a la qual ha estat concedida la subvenció, ajustant-se als termes del projecte.

Acreditar davant l'Ajuntament de Piera la realització de l'activitat subvencionada i complir amb els requisits, condicions i actuacions de comprovació que hagin determinat la concessió de l'ajut.

Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament d'acord amb el que s'ha establert a les bases.

Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren o diferències degudament justificades en la memòria econòmica de justificació.

Fer constar als materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip i/o l'escut de la regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament de Piera, reproduint fidelment la imatge corporativa municipal, i, de forma general, "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Piera, regidoria d'Ensenyament".

Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Comunicar a l'Ajuntament de Piera l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats sense perjudici de que això pugui afectar l'atorgament de subvenció per part de l'Ajuntament.

Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques o d'altres disposicions generals vigents.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Divuitè.- El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Piera. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat i/o material que s'hagi subvencionat.

En la Resolució de concessió de subvencions es podran determinar formes de pagament fraccionat de l'import total concedit, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'activitat efectuada.

Atenent les característiques de l'activitat, el programa o el projecte, en la Resolució de concessió de subvencions es podrà determinar el pagament anticipat o bestreta del 80% de la subvenció abans de la justificació, prèvia petició en el moment de la sol·licitud on es justifiqui clarament la seva necessitat.

En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats s'exigiran garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

Dinovè.- La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar o revisar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

Vintè.- Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

## Ajuntament de Piera

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Vint-i-unè.- Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat mitjançant la publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Vint-i-dosè.- Els beneficiaris estaran obligats a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió;

Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte;

Quan no justifiquin adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estiguin obligades a justificar, en els termes i dintre dels terminis que preveuen aquestes bases.

En aquests casos l'entitat que no pugui justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, haurà de retornar a l'Ajuntament l'import no justificat.

Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'ajuntament superin el cost total de l'activitat.

Vint-i-tresè.- L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base Nacional de Subvencions del Ministeri i d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

Vint-i-quatrè.- La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.

Vint-i-cinquè.- Contra aquest acord, que es definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que els ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós-administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs de reposició s'entengui desestimat. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquests acords, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats Contenciosos-Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

Piera, 17 d'abril de 2018  
L'alcalde, Josep Llopart Gardela